

入札書用封筒の作成例

(表 面)

		令和	年	月	日					
川西町長 小澤 晃広 様										
「入札書」 在中										
入札番号	川長委第8-1号									
業務名	川西町家族介護用品支給事業業務委託									
納入場所	川西町内全域									
		入札者 住所	○	○	○	○	○	○	○	
		名称	○	○	○	○				
		代表者	○	○	○	○				
		代理人	○	○	○	○				
						印				

- ※ 封筒の大きさは長形3号(120×235mm)以下とし、縦書き、横書きは問いません。
- ※ 封筒に①町長名、②業務名、③納入場所、④「入札書」の表記、⑤入札者住所氏名(押印は必ずしも必要ではありません)を記載する。必要項目(5項目)が満たされていれば、配置は自由とします。
- ※ 業務名等は、入札にかかる業務名等を記載して下さい。
- ※ 代理入札をされる場合は、入札に先立ち委任状を提出し、封筒表面に代理人氏名を記載して下さい。

(裏 面)

- ※ 使用する封筒に応じて、封かん(封の糊付け)し、封筒の継ぎ目に封印(押印)してください。
- ※ 代理入札をされる場合は、代理人の印で封印(押印)してください。