

移動式バスケットゴールの購入

入 札 説 明 書

令和 7 年 1 月

川西町総合政策課

入 札 説 明 書

「移動式バスケットゴールの購入」に係る条件付き一般競争入札については、関係法令に定めるもののほか、この入札説明書によるものとし、入札に参加する者は、下記の事項を熟知のうえ入札しなければならない。

また、この入札説明書等に疑義がある場合は、下記質問受付期限までに別に定める方法で質問しなければなりません。

なお、入札後に仕様等についての不知及び不明を理由として疑義を申し立てることはできません。

1、条件付き一般競争入札に付する事業の内容

- ① 事業内容
移動式バスケットゴール及び関連備品の納品
- ② 仕様・工事場所・数量等
別紙「仕様書」のとおり

2、入札参加資格

競争入札参加資格を申請し、競争入札参加者として認められた者

3、入札日時及び入札方法

- ① 入札日時
令和 7 年 1 月 24 日（金） 午前 10 時
- ② 入札場所
川西町役場 2 階 201 会議室
- ③ 入札金額は移動式バスケットゴールの購入一式により行います。また、落札決定に当たっては、入札書【様式 2】に記載された金額に当該金額の 100 分の 10 に相当する金額を加算した金額（当該金額に 1 円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の 110 分の 100 に相当する金額を入札書に記載してください。
- ④ 入札については入札書と共に、積算内訳書【様式 3】を提出しなければならない。

- ⑤ 代理人が入札する場合は、その使用する印は、委任状【様式 4】に押印する受任者使用印のみとします。
- ⑥ 競争参加者は、入札書の記載事項を訂正した場合は、当該訂正部分について入札書に押印したものと同一印を押印しなければなりません。
- ⑦ 競争参加者は、その提出した入札書の引換、変更又は取り消しをすることはできません。
- ⑧ 競争参加者が、相連合し又は不穏な挙動をする等の場合で競争入札を公正に執行することができない状態にあると認めたときは、当該入札を延期し、又は、これを廃止することができます。

4、入札の無効

次の各号の一に該当する入札は無効とします。

なお、無効の入札をした者は、再度（2 回目）の入札に加わることはできません。

- ① 町長等の定める入札条件に違反した入札
- ② 入札書に記名押印を欠く入札
- ③ 入札書の重要な文字の誤脱等により必要な事項を確認できない入札
（入札しようとする件名以外の件名を記した入札等）
- ④ 同一入札者が出した 2 以上の入札
（入札用封筒内に 2 以上の入札書を同封した場合）
- ⑤ 入札に際し公正な執行を害する行為をなした者の入札

5、開札及び落札者の決定

- ① 開札は、入札に参加する者又はその代理人が出席して行うものとする。
ただし、入札に参加する者又は、その代理人が立ち会わないときは、入札執行事務に関係ない職員を立ち会わせてこれを行う場合があります。
- ② 開札場所は、川西町役場 2 階 201 会議室です。
- ③ 開札日時は、入札終了後、即時開札とします。
- ④ 予定価格の範囲内で最低の金額をもって有効な入札を行った者が落札者とします。
ただし、予定価格の範囲内に達した金額の入札がない場合は、直ちに再度（2 回目）の入札を行う場合があります。

- ⑤ 落札者となるべき同金額の入札者が2以上ある場合は、直ちに「くじ」により落札者を決定します。また、当該入札者のうち出席しない者または「くじ」を引かない者があるときは、入札執行事務に関係のない職員に「くじ」を引かせることにします。
- ⑥ 代理人が競争参加者に代わって、再度入札に参加する場合は、委任状に押印した受任者使用印を同じ印を入札書に押印することとします。
- ⑦ 再度（2回目）の入札においても予定価格の範囲内に達した金額の入札がない場合は、2回の入札を通じて最低の金額をもって有効な入札を行った者と地方自治法施行令第167条の2第1項第8号に基づく随意契約に準じた協議を行う場合があります。

6、契約書作成の要否等

- ① 落札者は、本事業内容にかかる契約書の作成を要します。
- ② 落札者は、川西町契約規則第22条第1項の規定に基づき、契約を締結するものとします。
- ③ 落札者が、指定の期日までに契約書の取り交わしをしないときは、落札の決定を取り消すものとします。

7、その他

- ① 契約の手続きにおいて使用する言語及び通貨
日本語及び日本国通貨
- ② 入札保証金
免除
- ③ 契約保証金
免除
- ④ 確認事項
 - ア 入札書は、封筒に入れた後、封緘し「移動式バスケットゴールの購入入札書在中」と朱書きしたうえで、所定の場所及び日時に入札してください。
 - イ 代理人をもって入札する場合は、その委任状を入札開始前にあらかじめ提出してください。

ウ 入札書は、再入札が起こる場合がありますので、2枚用意してください。

エ 落札者は、詳細仕様及び履行方法等について、事前に担当者と十分協議してください。

オ 競争参加者もしくはその代理人または、契約の相手方が当該入札業務に関して要した費用については、すべて当該競争参加者もしくはその代理人または、契約の相手方が負担するものとします。

カ 本入札に参加できない場合は、入札開始前までに入札辞退届【様式 5】を川西町総合政策課に提出してください。

⑤ 入札説明書及び設計書に関する質問

ア 質問受付期限

令和 7 年 1 月 16 日（木）午後 5 時（時間厳守）

上記受付期限以降の質問については、一切受付しません。

イ 質問提出方法

川西町総合政策課宛に、メールにて提出してください。

E-mail seisaku@town.nara-kawanishi.lg.jp

ウ 質問様式

様式は自由としますが、以下の項目を明記してください。

○ 標題「移動式バスケットゴールの購入に関する質問」

○ 質問者

事業者名、担当者名、電話番号、メールアドレスを記載してください。

○ 質問項目

質問内容を簡潔に示すための標題を記載してください。

○ 質問内容

質問の内容を記載してください。

エ 回答方法

令和 7 年 1 月 21 日（火）までに、参加資格を有する参加者全員に対してメールで回答します。