

川西町教育委員会における学校の働き方改革のための取組について

1. 勤務時間管理の徹底と 勤務時間・健康管理を意識した働き方改革の推進

(1) タイムカードによる勤務実態把握

(2) 勤務時間外の留守番電話の設定

(3) 学校閉庁日の設定

(4) ストレスチェックの実施

2. 学校における人員配置の充実

(1) 教員業務支援員の配置

(2) 特別支援教育支援員の配置

(3) 親と子のこころの相談員の配置

(4) 教科専門講師（家庭科）の配置

(5) 校務員の配置

(6) ICT支援員の配置

3. 学校及び教職員が担うべき業務の精査・適正化

(1) 「見守り隊」による登下校時の見守り

(2) 学校給食費の公会計化

4. ICTを活用した校務の効率化

(1) 統合型校務支援システムの導入

(2) 情報連絡システム「すぐーる」の導入

(3) 職員室への大型モニターの設置

1. 勤務時間管理の徹底と 勤務時間・健康管理を意識した働き方改革の推進

- (1) タイムカードによる勤務実態把握 【H29 年度～】

タイムカードの導入により、教職員の在校時間を可視化し、学校における教職員の業務の平準化や見直し、勤務時間の適正化に活かしています。
- (2) 勤務時間外の留守番電話の設定 【H29 年度～】

勤務時間外（18:00～翌 7:30）における保護者や外部からの問い合わせに対しては、留守番電話での対応とし、授業準備に集中する時間を確保するとともに、教職員の時間外勤務の削減に努めています。

留守番電話対応については、保護者や関係機関に周知を行い、理解と協力を求めています。
- (3) 学校閉庁日の設定 【H29 年度～】

教職員の年次有給休暇取得を促進し、疲労や心理的負担を軽減するため、夏期休業中 8 月 11 日～17 日を学校閉庁日に設定しています。
- (4) ストレスチェックの実施
教職員自身によるストレスのセルフケアと職場環境改善のため、労働安全衛生法に定められているストレスチェックを年に 2 回実施しています。

2. 学校における人員配置の充実

- (1) 教員業務支援員（スクール・サポート・スタッフ）の配置 【H30 年度～】

教員の業務負担を軽減し、教員が一層児童への指導や教材研究等に注力できるよう、教員をサポートする教員業務支援員（スクール・サポート・スタッフ）を配置しています。（学期中の月曜日～金曜日の午前中）

プリント類の印刷、配布物の仕分け、学年だよりの編集、テストの採点補助（文章題以外）、各種データの入力処理、資料整理など多様な業務を担っていただいています。
- (2) 特別支援教育支援員の配置 【H20 年度～】

特別な支援を必要とする児童が増加する中で、対象児童への丁寧なサポートを行うために、特別支援教育支援員を配置しています。

- (3) 親と子のこころの相談員の配置 【H24年度～】
いじめ・不登校等の早期発見・早期対応や未然防止のために相談員を配置しています。相談員は、家庭訪問・登校支援・学習支援・心の相談・保護者に対するサポート等を行っています。
- (4) 教科専門講師（家庭科）の配置 【H31年度～】
- (5) ICT支援員の配置 【H22年度～H25年度、H30年度～】
令和2年度にGIGAスクール構想に基づき小学校に整備した学習用端末及びICT機器並びに学習用ソフトが授業において積極的かつ効果的に活用されるようICT支援員を配置し、授業支援を行っています。

3. 学校及び教職員が担うべき業務の精査・適正化

- (1) 「見守り隊」による登下校時の見守り
児童の登下校時は、「見守り隊」（登下校見守りボランティア）に対応していただいています。
- (2) 学校給食の公会計化
学校給食費を地方公共団体の会計に組み入れる「公会計化」を取り入れ、給食費の徴収・管理・未納者への対応等については、川西町教育委員会が行うことで教職員の業務負担を軽減しています。

4. ICTを活用した校務の効率化

- (1) 統合型校務支援システムの導入
成績処理や出欠管理、授業時間数管理等の教務系業務と、健康診断、保健室来室管理等の保健系業務、指導要録等の学籍系業務、学校事務系業務など校務全般を統合して取り扱う統合型校務支援システムを導入し、情報をまとめて共有したり一元管理することにより、業務の削減、効率化を進めています。
- (2) 情報連絡システム「すぐーる」の導入 【R3年度～】
児童の欠席連絡を「すぐーる」で受け付けています。保護者への連絡事

項のペーパーレス化を順次拡大するとともに、PTA、見守り隊への事務的な連絡は電話から「すぐーる」に順次移行し、デジタル化による事務の効率化と教職員の事務負担の軽減を進めています。

(3) 職員室への大型モニターの設置

職員室に大型モニターを設置し、教職員の動態、学級・学年の動きを終日表示することで教職員間の情報共有の効率化を図っています。