

記載注意事項説明書

(対象者住所・氏名) 様

この書類を送付している方は、「所得の申告を行っていない方(未申告)」、「令和5年1月1日時点に川西町に住所がなく、課税情報を事前に確認できなかった方」等が対象となります。特に未申告の方が多く該当していますので、給付金を受け取るためには、所得申告を行っていただき、世帯の全員が非課税であることを確認する必要があります。所得申告を行っていないことに心当たりのある方は、申請書を提出する前に、事前にお問い合わせください。未申告のままこの書類を提出いただいても、不備となり、支給できません。

(申請を必要とする世帯の場合)

支給市区町村
川西町長 殿

市区町村
受付印

(申請書全般について)
印字されている内容が誤っていないか、確認してください。

裏面の【誓約・同意事項】を全て確認し、添付してください。

1. 申請・請求者(世帯主)

Table with columns: (フリガナ)氏名, 性別, 生年月日, 現住所, 電話

2. 申請者が属する世帯員

電話番号を忘れずに記入してください。

○令和5年1月1日時点に住民税非課税証明書の添付がない場合は、この給付金と支給することができません。

Table with columns: (フリガナ)氏名, 申請者との続柄, 性別, 生年月日, 現住所と令和5年1月1日時点の住所が異なる, 異なる場合には令和5年1月1日時点の住所を記載, 令和5年度住民税均等割課税状況

この欄は、①と②を両方満たす場合しか給付金を受け取ることができません。
①「非課税」に✓がされている
②非課税であることが確認できる状態((1)又は(2)の状態)であること
(1)未申告の場合は申告を行い、非課税相当であることが確認できる
(2)令和5年1月1日時点で住民票があった自治体が発行する非課税証明書の添付がある

裏面も必ずご確認ください

**3. 振込口座(原則、1. の申請・請求者名義の口座)** ※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

※下欄に記載し、振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

金融機関名		支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	口座名義(カナ) ※「1. 申請・請求者」名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。
1.銀行 2.金庫 3.信組	4.信連 5.農協	本・支店 本・支所 出張所	1普通 2当座		
金融機関コード		支店コード			

  

ゆうちょ銀行	通帳記号 (6桁目がある場合は) ※欄にご記入下さい	通帳番号 (右詰めでご記入下さい)	口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせて下さい
ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開きを上またはキャッシュカードに記載された記号・番号をご記入下さい。	1		

※ 金融機関の口座がない方、金融機関から著しく離れた場所に住んでいる方など、どうしても口座が振込先として使えない方は、福祉子ども課(0745-44-2631)にお問い合わせください。

委任をしない場合は、世帯主名義の金融機関口座に限ります。世帯主以外の名義の金融機関口座に振込を希望の場合、別添の委任状の添付が必要です。

**【誓約・同意事項】 ※全**

以下の全ての誓約・同意

- ① 給付金の支給を受ける世帯は、ア. 世帯主本人、イ. 住民税課税世帯、ウ. 既に、他の市町村で給付金の支給を受けている世帯ではないこと。
- ② 世帯の中に、住民税課税世帯がいないこと。
- ③ 既に令和5年度 物価高騰対策給付金の支給を受けた世帯ではありません。
- ④ 給付金の支給要件の該当性等を審査等するため、川西町が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。
- ⑤ 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- ⑥ この申請書は、川西町において支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。
- ⑦ 川西町が支給決定をした後、申請書(請求書)の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和6年3月22日までに、川西町が申請・請求者に連絡・確認できない場合に、給付金が支給されないことに同意します。
- ⑧ 給付金の支給後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、給付金を返還します。

①から⑧の内容を読んでいただき、全ての項目に誓約・同意をいただく必要があります。誓約・同意のうえ、✓を記入してください。✓がないと、給付できません。

**提出書類**

令和5年度住民税非課税世帯の世帯主本人確認書類(本人・代理人)の写し(コピー) ※本人(代理人)確認書類と通帳の写しがない場合、支給できませんのでご注意ください。

【添付書類の注意事項】

- ・世帯主本人が受給する場合は世帯主の本人確認書類が必要です。
- ・代理人が受給する場合は代理人の本人確認書類と世帯主本人が記載した委任状が必要です。
- ・公的機関が発行する顔写真付の証明書類の場合は1点のみ添付が必要です。  
例:マイナンバーカード(表面のみ)・運転免許証・パスポート等
- ・顔写真がない証明書類等は、2点添付が必要です。  
例:通帳・年金手帳・年金証書・健康保険証・介護保険証等

(「現住所と令和5年1月1日時点の住所と異なる」欄が「異なる」に該当する方全員分) 令和5年1月1日時点でお住まいの市区町村が発行する『令和5年度住民税非課税証明書』の写し(コピー)

※この欄は、✓が入る場合のみご記入ください。 や添付書類の写しがない場合は、忘れずにご記入ください。

本申立ての内容に相違ありません。

令和 年 月 日 申請者氏名