

川西町地域集会所バリアフリー化改修補助金の概要

対象事業

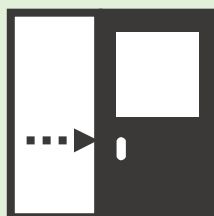
- 自治会が集会所（公民館）に行うバリアフリー化に関する事業

（対象となる事業）

玄関、廊下などの段差
解消及び手摺の取付け



引き戸等への
扉の取替え



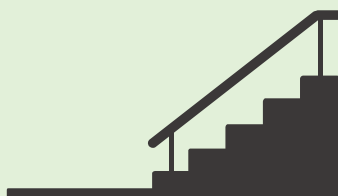
洋式便器への
便器の取替え



滑りの防止及び移動の
円滑化のための床又は
通路面の材料の変更



廊下の拡幅及び
階段の勾配緩和



おむつ交換台等の乳幼
児連れに配慮した設備
の取付け



対象期間

- 令和4年6月1日から令和7年3月31日まで

補助金額

- 対象経費の75%（1自治会あたりの上限額：200万円）

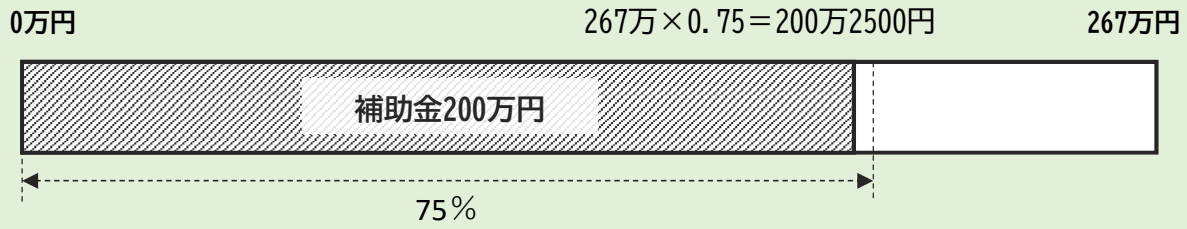
※1000円未満は切捨て

- 対象経費は、対象事業に要する費用のうち「工事に要する費用」
「設計に要する経費」「備品購入に要する経費」

※町の他の補助金事業が充当されている経費は対象外

利用例①

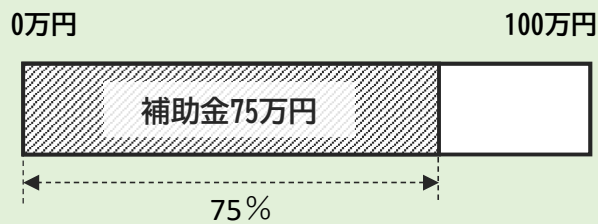
➡対象経費が267万円かった場合



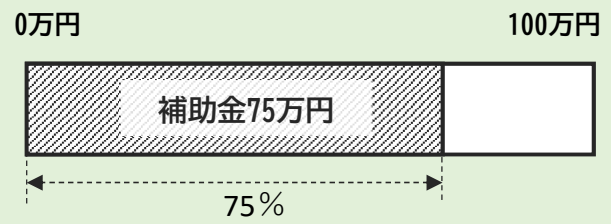
利用例②

➡複数回に分けて工事をする場合

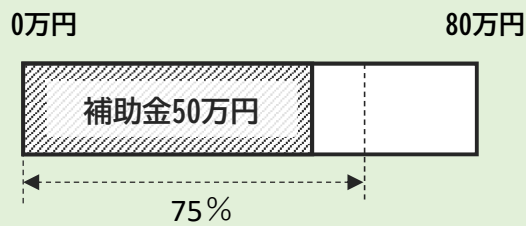
【1回目】



【2回目】



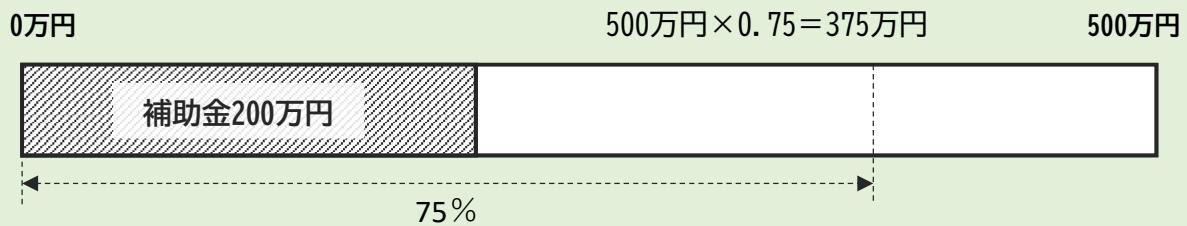
【3回目】



【1回目】 $100万円 \times 0.75 = 75万円$
【2回目】 $100万円 \times 0.75 = 75万円$
【3回目】 $80万円 \times 0.75 = 60万円 \rightarrow 50万円$
※ 1自治会あたりの上限が200万円のため、
3回目は50万円となります。
(1・2回目で計150万円交付されているため)

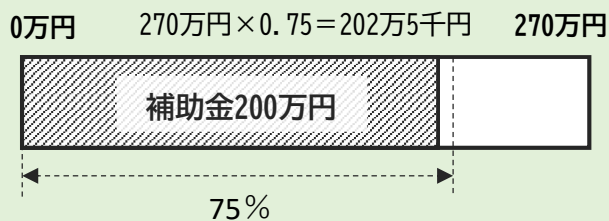
利用例③

➡対象経費が500万円かった場合

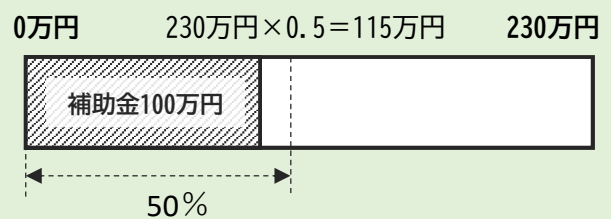


●対象工事を①270万円と②230万円に分割できる場合…

【①の工事】



【②の工事】 ➡ 「川西町地域集会所建築費等補助金」を利用（補助率50%・上限100万円）



手続きの流れ

① 交付申請

(自治会→町)

- 【必要書類】
- 補助金交付申請書
 - 見積明細書の写し
 - 概要が分かる書類（仕様書等）
 - 事業計画書と収支予算書
 - 現況写真
 - 位置図
 - その他の書類の提出をお願いする場合があります

※総合政策課に事前相談してください。

② 交付決定

(町→自治会)

- ・町から交付決定通知書を発送します

③ 工事着工

(自治会→業者)

- ②の前に行わないでください。

④ 支払い

(自治会→業者)

- 業者に代金をお支払いください。※領収書が必要です

⑤ 完了報告

(自治会→町)

- 【必要書類】
- 補完了報告書
 - 収支精算書
 - 領収書の写し
 - 改修後の写真
 - その他の書類の提出をお願いする場合があります

⑥ 交付確定

(町→自治会)

・町から補助金確定通知書を発送します。

⑦ 補助金請求

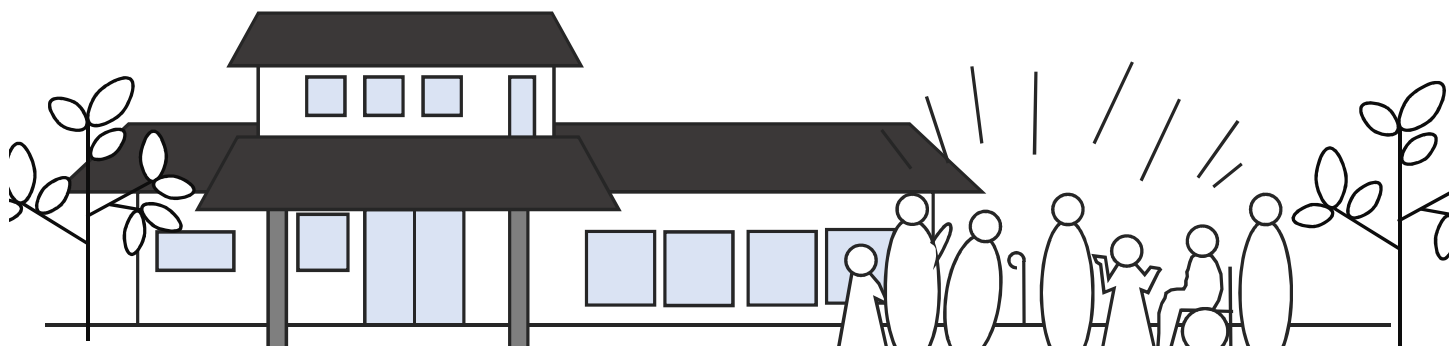
(自治会→町)

- 【必要書類】
- 請求書
 - 通帳の写し（口座番号がわかるページ）
 - その他の書類の提出をお願いする場合があります

⑧ 振込み

(町→自治会)

指定の口座に補助金を振込みます。



こんな場合は相談を

- ・概算支払を希望する場合
- ・計画や工事内容、金額を変更する場合

問合せ・申請先

川西町役場総合政策課
電話0745-44-2213

要綱・様式は後日、郵送にてお届けします。
※町公式ホームページにも掲載する予定です（右のQRコード）
TOP（PC）→各課の窓口→総合政策課→自治会活動
→地域の集会所への支援
TOP（スマホ）→暮らし→住民活動→自治会・地縁団体
→地域の集会所への支援

