

別記様式（第4条関係）

要介護認定等の情報提供に係る申請書

年 月 日

川西町長 様

下記のとおり介護保険の被保険者に係る要介護認定等に関する情報の提供を申請します。
 なお、情報の提供等を受けた際は、裏面記載の遵守事項を守り、私の責任で情報を適正に管理することを約束します。

申請者	氏名		本人との関係	<input type="checkbox"/> 本人
	事業者・施設名 称			<input type="checkbox"/> 介護者等 ()
	住所（所在地）			<input type="checkbox"/> 居宅介護支援事業者 <input type="checkbox"/> 介護予防支援事業者 <input type="checkbox"/> 介護保険施設 <input type="checkbox"/> 居宅(介護予防)サービス事業者等

被保険者	氏名		被保険者番号															
	生年月日																	
	住所																	
提供内容	<input type="checkbox"/> 認定調査票 <input type="checkbox"/> 主治医意見書【意見書作成医師の承諾が必要です。】																	

被保険者の同意	私は、上記の申請者に対し、「提供内容」欄に掲げる資料の写しを提供することに同意します。 被保険者本人の署名 _____
---------	--

〔留意事項〕

1. 本人が申請者である場合は、署名・押印は不要です。
2. 上記の欄に記入がなく、要介護認定・要支援認定申請書にも同意がない場合は、情報の提供はできません。

【町事務処理欄】

申請者の確認	本人との関係確認	被保険者の同意確認	受付印
<input type="checkbox"/> 介護保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 身分証明書 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> サービス計画作成依頼届出 <input type="checkbox"/> 契約書の写し <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 上記同意欄 <input type="checkbox"/> 要介護・要支援認定申請書同意欄	

遵守事項

【居宅介護支援事業(介護予防支援事業者)及び居宅・施設サービス提供事業者の方】

- 1 私は、提供を受けた被保険者(以下「本人」という。)の情報等(以下「本人情報等」という。)を本人の介護・施設サービス計画(以下「介護サービス計画」という。)又は居宅介護、施設介護サービス(以下「介護サービス」という。)における計画作成及び良質な介護サービスの提供以外の目的には使用しません。
- 2 私は、本人情報等を本人の文書による同意を得ることなく、本人の介護サービス計画の作成及び良質な介護サービスの提供以外の目的で他の者に対し情報の提供はおこないません。
- 3 私は、私の従業者又は従業者であった者が、上記1及び2に記した行為を遵守するよう必要な措置を講じます。
- 4 私は、資料の写しの交付を受けた場合は、本人の同意を得ることなく、提供を受けた資料を本人の介護サービス計画の作成及び良質な介護サービスの提供以外の目的で複製し、又は複製しません。
- 5 私は、資料の写しの交付を受けた場合は、提供を受けた資料を厳重に管理し、紛失、破損しないよう適正な管理に努めるとともに、提供を受けた資料を紛失又は破損した場合は、直ちに本人に連絡し、その指示に従い善処します。
- 6 私は、資料の交付を受けた場合であって、本人との居宅介護支援、居宅介護又は施設介護サービスに係る契約が終了した場合、その他提供を受けた資料を所持する必要がなくなったときは、速やかに当該資料(複製又は複製したものを含む。)を本人に提出するか又は責任をもって破棄します。
- 7 私は、資料の交付を受けた場合は、本人又は川西町から提供資料の提示又は提出若しくは返還を求められたときは、いつでもこれに応じます。
- 8 私は、主治医意見書の交付を受けた場合は、上記の規定にかかわらず、これを私以外の者に知らせ又は提供することはありません。

【介護者等の方】

- 1 私は、提供を受けた本人情報等を本人の苦情・相談以外の目的には使用しません。
- 2 私は、本人情報等を本人の同意を得ることなく本人の苦情・相談以外の目的で本人以外の者に知らせ又は提供することはありません。
- 3 私は、資料の写しの交付を受けた場合は、本人の同意を得ることなく、提供を受けた資料を本人の苦情・相談以外の目的で複製し、又は複製しません。
- 4 私は、資料の写しの交付を受けた場合は、提供を受けた資料を厳重に管理し、紛失、破損しないよう適正な管理に努めるとともに、提供を受けた資料を紛失又は破損した場合は、直ちに本人に連絡し、その指示に従い善処します。
- 5 私は、資料の交付を受けた場合は、本人又は川西町から提供資料の提示又は提出若しくは返還を求められたときは、いつでもこれに応じます。

【ご本人】

- 1 私は、提供を受けた私の情報等を私の苦情・相談以外の目的には使用しません。
- 2 私は、私の情報等を苦情・相談以外の目的で私以外の者に知らせ又は提供することはありません。
- 3 私は、資料の写しの交付を受けた場合は、提供を受けた資料を私の苦情・相談以外の目的で複製し、又は複製しません。
- 4 私は、資料の写しの交付を受けた場合は、提供を受けた資料を厳重に管理し、紛失、破損しないよう適正な管理に努めるとともに、提供を受けた資料を紛失又は破損した場合は、直ちに川西町に連絡し、その指示に従い善処します。
- 5 私は、資料の交付を受けた場合は、川西町から提供資料の提示又は提出若しくは返還を求められたときは、いつでもこれに応じます。

上記の遵守事項に違反した場合、今後の資料提供が受けられなくなる場合があります。