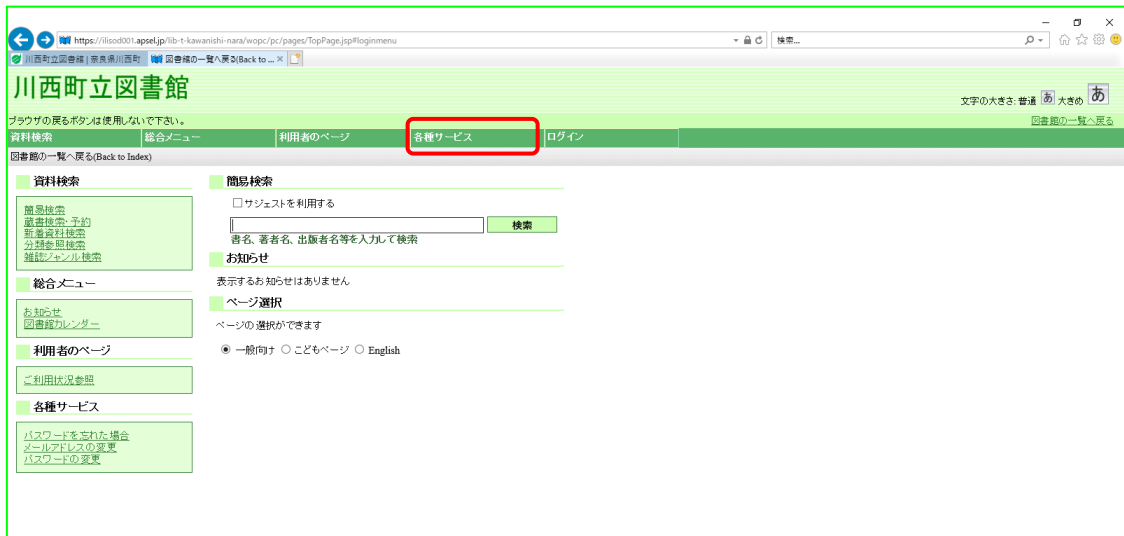


# メールアドレス登録（変更）方法

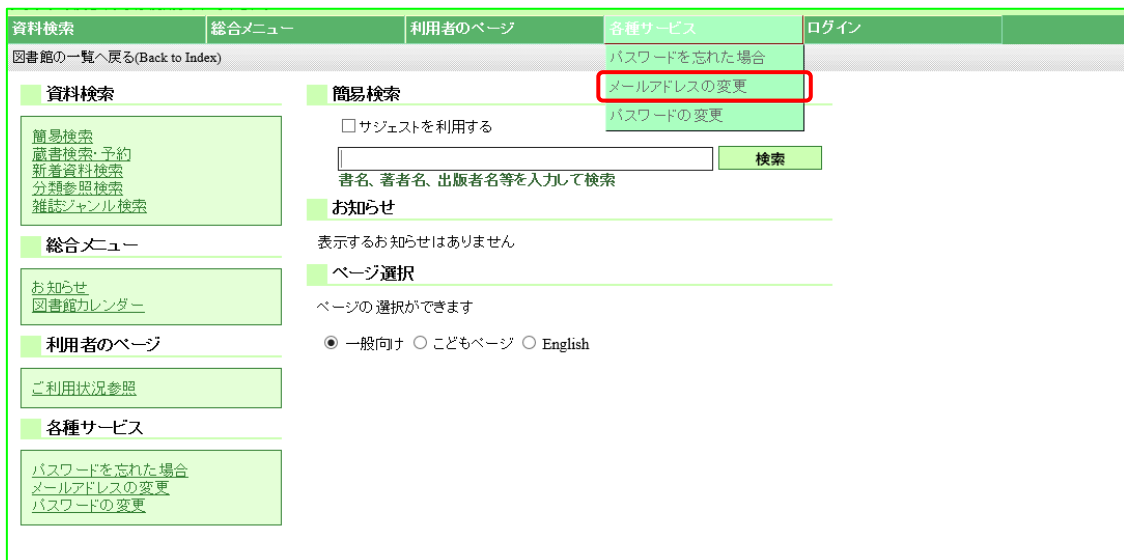
1. ホームページ上の蔵書検索をクリックします。



2. 各種サービスをクリックします。



3. 「メールアドレスの変更」を選択します。



4. 利用者カードの番号、パスワード、新メールアドレスを入力します。さらに、メール種別を選択後、「変更」をクリックします。

**メールアドレス変更**

メールアドレス変更

必要な情報を入力して[変更]ボタンを押してください。  
ログインに5回繰り返し失敗した場合、ID保護の為ログインできなくなります。  
ドメイン["@domain..."]からのメールを受信できるように、受信リストの設定をお願い致します。

利用者カードの番号	<input type="text" value="利用者カードに記載されている番号を入力してください"/>
パスワード(認証用)	<input type="password" value="現在のパスワードを入力してください(半角英数字)"/>
新メールアドレス	<input type="text" value="変更したいメールアドレスを入力してください"/> ※ パソコンまたは携帯のアドレスを入力します。
メール種別	<input type="radio"/> パソコン <input type="radio"/> 携帯・PHS

5. メールアドレスを確認し、「送信」をクリックします。

**メールアドレス変更確認**

メールアドレス変更確認

以下の内容でメールアドレスの変更を行います。よろしいですか？

利用者カードの番号	XXXXXXXXXX
パスワード(認証用)	*****
新メールアドレス	XXXXXXXXXX
メール種別	XXXXXXXXXX

6. メールアドレス変更の申込みを受け付けました。登録（変更）後のアドレスに変更確認のメールが届きます。メールの受信制限(迷惑メール防止設定など)をされている場合は図書館からのメールを受信できるよう変更をお願いします。

図書館送信用アドレス [kawanishi-toshokan@kcn.jp](mailto:kawanishi-toshokan@kcn.jp)

**メールアドレス変更完了**

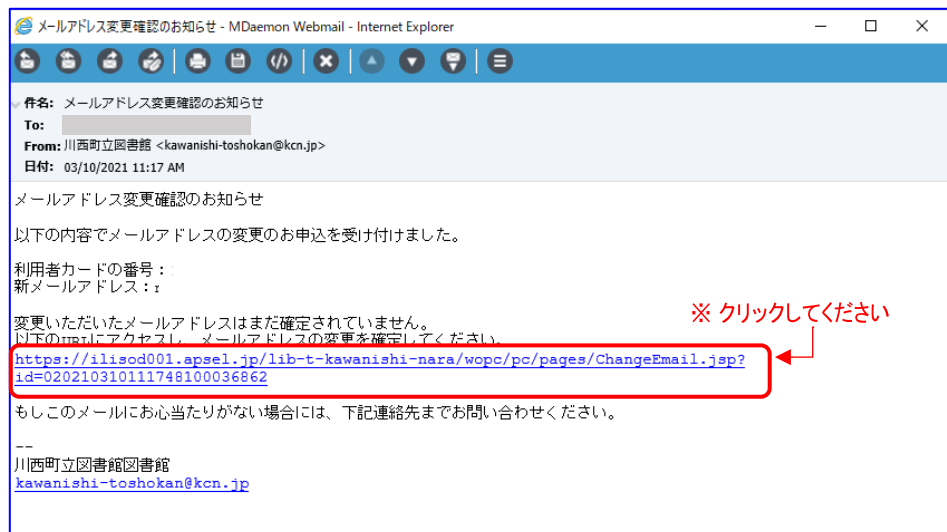
メールアドレス変更完了

メールアドレス変更を受け付けました。

！！注意！！  
変更の申込みは受け付けましたが、メールアドレスはまだ変更されていません。  
変更後のメールアドレスにメールを送信しましたので、メール内にあるURLにアクセスして、変更内容を確認してください。  
メールが届かない場合は、図書館にご連絡ください。

利用者カードの番号	XXXXXXXXXX
新メールアドレス	XXXXXXXXXX
メール種別	XXXXXXXXXX

《アドレス変更確認メール》



7. 新メールアドレスを確認後、「確定」をクリックします。

メールアドレス変更確定	
メールアドレス変更確定	
以下の内容で、メールアドレスを確定します。よろしいですか？	
！！注意！！ お心当たりがない場合は、[キャンセル]ボタンを押してください。	
利用者カードの番号	XXXXXXXXXX
新メールアドレス	XXXXXXXXXX
メール種別	XXXXXXXXXX
<input type="button" value="確定"/> <input type="button" value="キャンセル"/>	

8. メールアドレス登録（変更）完了です。

メールアドレス変更確定完了	
メールアドレス変更確定完了	
メールアドレス変更が完了しました。	
下記内容を控えておくことをおすすめします。	
利用者カードの番号	XXXXXXXXXX
新メールアドレス	XXXXXXXXXX
<input type="button" value="戻る"/>	