

川西町町民提案型まちづくり事業補助金交付要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、町民団体及びグループ等（以下「町民団体等」という）が自主的、主体的に企画・提案・実施するまちづくり事業に対し、予算の範囲内で補助金を交付することに関し、必要な事項を定める。

(目的)

第2条 川西町の地域資源活用や地域課題解決に向けたまちづくり活動の活性化を図り、わがまちとして愛着と誇りの持てる町民主体の魅力ある地域づくりを目的とする。

(補助対象団体)

第3条 補助金の対象となる町民団体等（以下「補助対象団体」という。）は町民が主体的に参画し、まちづくり活動を実施する団体であって、次の各号すべてに該当するものとする。

- (1) 主たる活動の場が町内であること。
- (2) 5人以上で構成され、補助対象団体が定める役職全員が川西町内に住所を有すること。なお、前段に規定する役職の人数は3人以上とすること。
- (3) 組織の運営に関する規約等を定めて、計画的、継続的に活動を行っている、または今後行うことを予定していること。
- (4) 会計が適正に管理されていること。

2 前項第2号に規定する役職全員について、町に納付すべき町税を完納していない場合は、補助対象団体となれない。

(補助対象事業)

第4条 補助金の交付対象となる事業（以下「補助対象事業」という。）は、前条に定める団体が行う事業であって、次の各号にいずれかに該当するものとする。

- (1) 地域振興に資すると認められる事業
- (2) 環境及び景観の保全に資すると認められる事業
- (3) 地域の課題解決に資すると認められる事業

2 前項の規定にかかわらず、次の各号のいずれかに該当するものは補助対象事業としない。

- (1) 営利を目的とするもの
- (2) 特定の個人や団体のみが利益を受けるもの
- (3) 政治、宗教又は選挙に関するもの
- (4) 施設等の建設及び整備に関するもの
- (5) 国、地方公共団体及びそれらの外郭団体から当該事業に関する助成を受けているもの
- (6) 公序良俗に反するもの
- (7) 各自治会を実施主体とするもの

(補助対象経費)

第5条 補助の対象となる経費（以下「補助対象経費」という。）は、別表に定

める経費とする。

(補助金の額等)

第6条 補助金の額は、補助対象経費全額のうち、第4条第1項第1号に該当する事業にあつては、30万円を、同条同項第2号及び第3号に該当する事業にあつては、10万円を限度とする。

(交付申請)

第7条 補助金の交付を受けようとする町民団体等は、町民提案型まちづくり事業補助金交付申請書(第1号様式)に次の各号に掲げる書類を添えて、町長が定める期限内に町長に提出しなければならない。

- (1) 団体会員名簿(第2号様式)及び同意書(第2-2号様式)
- (2) 事業提案書(第3号様式)
- (3) 事業収支予算書(第4号様式)
- (4) その他補助金の交付に関し町長が必要と認めるもの

(審査)

第8条 申請された内容についての審査は、川西町町民提案型まちづくり事業補助金審査会(以下「審査会」という。)で行う。

2 審査の審査基準は、次の各号に掲げるとおりとする。

- (1) 公益性
- (2) 事業の実現性
- (3) 創意工夫・先駆性
- (4) 発展性
- (5) 組織の健全性

(交付決定)

第9条 町長は、交付申請書の提出があつたときは、その内容を審査した審査会の審査結果を尊重し、当該申請団体が次の各号のいずれかに該当する者である場合を除き、補助金を交付することが適当である認めるときは、補助金の交付を決定し、町民提案型まちづくり事業補助金交付決定通知書(第5号様式)により通知するものとする。

- (1) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団
- (2) 川西町暴力団排除条例(平成23年川西町条例第17号)第2条第3号に規定する暴力団員等の統制下にある団体

2 町長は、前項の審査会の審査結果から補助金を交付することが適当ではないと認めるときは、町民提案型まちづくり事業補助金不交付決定通知書(第6号様式)により通知するものとする。

3 町長は、第1項の交付決定に際し、必要な条件を付することができる。

(補助金の交付方法)

第10条 補助金は、概算払により交付することができる。

2 前条第1項の規定により補助金の交付決定を受けた団体(以下「補助団体」とする。)は、補助金の概算交付を請求しようとするときは、町長の定める期日までに補助金概算交付請求書(第7号様式)を町長に提出しなければならない。

(補助金の概算交付)

第11条 町長は、前条の規定による請求を受けたときは、速やかに補助金を概算交付するものとする。

2 概算払を行う場合の交付額は、交付決定額の10分の8を上限とし、1,000円未満の端数が生じたときは、これを切り捨てるものとする。

(事業計画の変更等)

第12条 補助団体が、事業計画を変更又は中止しようとする場合は、あらかじめ町民提案型まちづくり事業補助金事業計画変更等承認申請書(第8号様式)を町長に提出し、その承認を受けなければならない。

2 町長は、前項の変更申請書の提出があったときは、変更前の申請書による第8条の審査結果を考慮し、申請内容を変更又は中止することが適当であると認めたときは、補助金の変更又は廃止を決定し、町民提案型まちづくり事業補助金交付変更・廃止決定通知書(第9号様式)により通知するものとする。

(事前着手の禁止)

第13条 補助対象団体は、補助金の交付決定前に補助対象事業を実施した場合は、補助金の交付を受けることはできない。

(完了実績報告)

第14条 補助団体は、事業完了の日から起算して1か月を経過した日又は翌年度の4月10日のいずれか早い期日までに、町民提案型まちづくり事業補助金完了実績報告書(第10号様式)に、次の各号に掲げる書類を添えて、町長に提出しなければならない。

- (1) 事業報告書(第11号様式)
- (2) 事業収支決算書(第12号様式)
- (3) 領収書の写し
- (4) その他町長が必要と認めるもの

2 町長は、完了実績報告書の提出があったときはその内容を審査し、その報告による成果が第2条及び第4条に適合していると認めたときは、補助金の額の確定をし、町民提案型まちづくり事業補助金確定通知書(第13号様式)により通知するものとする。

(補助金の交付請求)

第15条 補助団体は、前条第2項の規定により補助金交付額の確定通知を受けた後に、補助金交付請求書(第7号様式)により補助金の請求を行わなければならない。

2 補助団体が補助金の概算交付を受けている場合は、その差額を請求しなければならない。なお、その差額がマイナスになる場合は、その差額を返還しなければならない。

(補助金の交付)

第16条 町長は、前条の規定による請求を受けたときは内容を審査し、適切な場合は速やかに交付するものとする。

(補助金の返還)

第17条 町長は、補助団体が次の各号のいずれかに該当する場合は、補助金の交付を取り消し、既に交付した補助金の全部または一部を返還させるものとする。

- (1) 補助金を補助事業以外の用途に使用した場合
 - (2) 補助金の交付決定の内容又はこの要綱に違反した場合
 - (3) 虚偽又は不正の手段により補助金の交付を受けた場合
 - (4) 正当な理由なく事務手続を行わなかった場合
 - (5) 町長が適当ではないと認めた場合
- 2 前項の規定は、第14条第2項の規定による補助金の確定があった場合後においても適用する。
 - 3 町長は、第1項の規定により補助金の交付決定を取り消した場合、補助団体に対し、町民提案型まちづくり事業補助金取消決定通知書(第14号様式)により通知し、町民提案型まちづくり事業補助金返還命令書(第15号様式)により既に交付した補助金の全部又は一部の返還を求めるものとする。
(その他)
- 第18条 この要綱に定めない事項については、町長が別に定める。

附 則

(実施期日)

- 1 この要綱は、平成28年10月1日から実施し、平成29年度補助対象事業より適用する。
(川西町まちづくり補助金交付要綱の廃止)
- 2 川西町まちづくり補助金交付要綱(平成26年告示第40号)は、平成29年3月31日をもって廃止する。

別表（第5条関係）

補助対象経費

1 補助対象者が補助対象事業を実施するのに要する次に掲げる経費を補助対象経費とする。

- (1) 消耗品費
- (2) 印刷製本費
- (3) 光熱水費
- (4) 通信運搬費
- (5) 委託料
- (6) 使用料・賃借料
- (7) 原材料費
- (8) 工事費
- (9) 保険料
- (10) 講師等謝礼
- (11) 備品購入費（※事業実施に必要不可欠と認められるものに限る。）
- (12) その他事業を行う上で町長が必要と認める経費

2 以下に掲げるものは補助対象経費としない。

- (1) 団体の事務所等を維持するための経費
- (2) 団体の経常的な活動に要する経費
- (3) 人件費
- (4) 旅費
- (5) 飲食費、土産代、商品券等の金券の購入代金、記念品の購入等の経費
- (6) 不動産の購入費
- (7) 補助対象事業以外の事業に係る経費との区分を客観的に証することができない経費
- (8) 前払費用
- (9) 使途が特定されない予備的経費

第1号様式（第7条関係）

年 月 日

川 西 町 長 殿

団体名 _____

代表者住所 _____

代表者氏名 _____ 印

代表者連絡先 (_____)

町民提案型まちづくり事業補助金交付申請書

年度町民提案型まちづくり事業補助金の交付を受けたいので、川西町町民提案型まちづくり事業補助金交付要綱第7条の規定により、必要書類を添えて申請します。

記

- 1 事業の種類
- ・ 地域振興
 - ・ 環境及び景観の保全
 - ・ 地域の課題解決

2 補助金申請額 円

3 添付書類

団体会員名簿（第2号様式）
同意書（第2-2号様式）
事業提案書（第3号様式）
事業収支予算書（第4号様式）
団体運営に関する規約等

事業提案書

1. 提案事業名		
2. 団体名		
3. 所在地		
4. 代表者名		
5. 団体設立年度	年	法人設立年度： 年
6. 会員数		
7. 団体の目的		
8. これまでの活動内容		
9. 概算交付の有無	有 ・ 無	概算交付申請予定金額： 円
10. 概算交付の時期		
11. 概算交付を必要とする理由		

12. 事業を提案する理由（地域で問題になっていることなど、事業を企画した背景やきっかけは何ですか）

--

13. 事業内容（誰が・誰と、いつ、どこで、何を、どのように行いますか）

--

14. 事業で期待される成果（助成期間中に達成したい具体的な目標は何ですか。また、将来的には、どのような展開を期待していますか）

--

15. 事業計画（期間中、実際に行うことを具体的に箇条書きし、おおよその時期についても書いて下さい）

実施期日	実施項目・主な内容	備考(参加者等)

第4号様式(第7条関係)

事業収支予算書

収入

(単位：円)

費目	金額	内訳
町補助金	円	
自己負担金		
その他		
合計	円	

支出

(単位：円)

費目	金額	内訳
消耗品費	円	
印刷製本費		
光熱水費		
通信運搬費		
委託料		
使用料・賃借料		
原材料費		
工事費		
保険料		
講師等謝礼		
備品購入費		
その他		
合計	円	

※ 資料代など、参加者より徴収する場合は、収入の項目に計上して下さい

第5号様式（第9条関係）

番 号
年 月 日

（団体名）

様

川西町長

印

町民提案型まちづくり事業補助金交付決定通知書

平成 年 月 日付けで交付申請のあった、町民提案型まちづくり事業補助金の交付については、下記のとおり交付を決定したので、川西町町民提案型まちづくり事業補助金交付要綱第9条第1項の規定により通知します。

記

1 事業の種類

2 補助対象事業費 円

3 補助金額 円

4 この補助金については、川西町町民提案型まちづくり事業補助金を適用します。

5 この補助金の事業内容は、町民提案型まちづくり事業補助金交付申請書記載のとおりとします。

6 補助金の交付の条件は、次のとおりとします。

- （1） 本事業の内容変更をしようとする場合は、町長の承認を受けること。
- （2） 本事業を廃止しようとする場合は、町長の承認を受けること。
- （3） 本事業は当該年度中に事業を完了させること。

第6号様式（第9条関係）

番 号
年 月 日

（団体名）

様

川西町長

印

町民提案型まちづくり事業補助金不交付決定通知書

年 月 日付けで申請のあった、町民提案型まちづくり事業補助金の交付については、下記のとおり不交付と決定したので、川西町町民提案型まちづくり事業補助金交付要綱第9条第2項の規定により通知します。

記

1 事業の種類

2 補助金申請額

円

3 不交付の理由

第7号様式（第10条、第15条関係）

年 月 日

川 西 町 長 殿

団体名 _____

代表者住所 _____

代表者氏名 _____ 印 _____

町民提案型まちづくり事業補助金（概算交付・交付）請求書

年 月 日付け 第 号で交付決定を受けた、町民提案型まちづくり事業補助金の（概算交付・交付）について、川西町町民提案型まちづくり事業補助金交付要綱（第10条・第15条）の規定により、下記のとおり請求します。

記

請求金額 円

なお、上記の補助金は、次の口座に振り込んでください。

振 込 希 望 金 融 機 関	銀行 ・ 信用金庫 ・ 農業協同組合					
	支店					
	普通 ・ 当座 ・ その他	口 座 番 号				
フリガナ 口座名義人						

第8号様式（第12条様式）

年 月 日

川 西 町 長 殿

団体名 _____

代表者住所 _____

代表者氏名 _____ 印

代表者連絡先 (_____)

町民提案型まちづくり事業補助金事業計画変更等承認申請書

年 月 日付け 第 号で、町民提案型まちづくり事業補助金対象事業の決定を受けた事業について、事業計画の（変更・廃止）の承認をされたく、川西町町民提案型まちづくり事業補助金交付要綱第12条第1項の規定により、下記のとおり申請します。

記

1 事業の種類

2 変更又は廃止を必要とする理由

3 補助金交付変更額

交付変更申請額 円

前回交付決定額 円

(差引増減額 円)

4 添付書類 事業計画書（第3号様式）、収支予算書（第4号様式）

第9号様式（第12条様式）

番 号
年 月 日

(団体名)

様

川西町長

印

町民提案型まちづくり事業補助金交付変更・廃止決定通知書

年 月 日付けで（変更・廃止）申請のありました町民提案型まちづくり事業補助金については、次のとおり決定したので、川西町町民提案型まちづくり事業補助金交付要綱第12条第2項の規定により通知します。

記

1 事業の種類

2 変更前補助金交付決定額 円

3 補助金交付変更決定額 円

(差引増減額 円)

4 この補助金については、川西町町民提案型まちづくり事業補助金交付要綱を適用します。

5 この補助金の交付対象事業は、町民提案型まちづくり事業補助金交付申請書記載のとおりとします。

6 補助金の交付の条件は、次のとおりとします。

- (1) 本事業の内容変更をしようとする場合は、町長の承認を受けること。
- (2) 本事業を廃止しようとする場合は、町長の承認を受けること。
- (3) 本事業は、年 月 日までに事業を完了させること。

第10号様式（第14条関係）

年 月 日

川 西 町 長 殿

団体名 _____

代表者住所 _____

代表者氏名 _____ 印

代表者連絡先 (_____)

町民提案型まちづくり事業補助金完了実績報告書

年 月 日付け 第 号で補助金交付決定（
年 月 日付け 第 号で補助金変更交付決定）の通知を受けた
当該補助事業について、下記のとおり事業が完了したので、川西町町民提案型
まちづくり事業補助金交付要綱第14条第2項の規定により報告します。

記

1 補助対象事業名

2 補助金（変更）決定金額及び決算額

補助金（変更）決定額 円

決算額 円

3 添付書類 事業報告書（第11号様式）、事業収支決算書（第12号様式）

第11号様式（第14条関係）

事業報告書

団体名	
事業名	
活動内容	
活動の効果（活動結果、良くなったことや変化等があればお書きください。）	

※ 実施内容がわかる資料（写真等）を添付すること。

第12号様式（第14条関係）

事業収支決算書

収入

(単位：円)

費目	金額	内訳
町補助金	円	
自己負担金		
その他		
合計	円	

支出

(単位：円)

費目	金額	内訳
消耗品費	円	
印刷製本費		
光熱水費		
通信運搬費		
委託料		
使用料・賃借料		
原材料費		
工事費		
保険料		
講師等謝礼		
備品購入費		
その他		
合計	円	

※ 領収書の写しを添付すること

第13号様式（第14条関係）

番 号
年 月 日

(団体名)

様

川西町長

印

町民提案型まちづくり事業補助金確定通知書

年 月 日付け 第 号で川西町町民提案型まちづくり事業補助金対象事業として決定した下記事業について、年 月日付けで提出された実績報告書を審査した結果、実施事業が当該補助金の趣旨と補助金交付要綱の内容及びこれに付した条件に適合するものと認められますので、川西町町民提案型まちづくり事業補助金交付要綱第14条第2項の規定により、その額が確定したので通知します。

記

- 1 補助対象事業名
- 2 補助金（変更）決定金額 円
- 3 補助金確定額 円
- 4 補助金既交付済額 円
- 5 交 付 残 額 円
- 6 返 還 額 円

第14号様式（第17条関係）

番 年 月 日
号

（団体名）

様

川西町長

印

町民提案型まちづくり事業補助金取消決定通知書

年 月 日付け 第 号で補助金交付決定（
年 月 日付け 第 号で補助金変更交付決定・ 年
月 日付け 第 号で補助金確定）の通知を受けた川西町まちづく
り補助金については、次のとおり取消を決定したので、川西町町民提案型まち
づくり事業補助金交付要綱第17条第3項の規定により通知します。

記

- 1 補助金交付決定金額 円
- 2 補助金交付変更決定金額 円
- 3 補助金確定金額 円
- 4 補助金取消決定金額 円
- 5 取消決定理由

第15号様式（第17条関係）

番
年 月 日
号

（団体名）

様

川西町長

印

町民提案型まちづくり事業補助金返還命令書

このことについて、川西町町民提案型まちづくり事業補助金交付要綱第13条第3項に規定に基づき、下記のとおり返還を命じます。

記

- 1 確定金額 円
- 2 指令番号 川西町指令 号
- 3 返還金額 円
- 4 返還期限 年 月 日 まで
- 5 返還理由
- 6 返還方法