

【 転入時の役場手続きチェックリスト 】(☆手続きに伴って世帯主が変更した場合は『世帯主変更時の役場手続きチェックリスト』もご利用下さい。)

※必要となる手続き項目にチェックを入れて、ご利用下さい。(リストはあくまで例示です。人によって変わる場合があります。何かご不明な点等ありましたら、各担当課にお問い合わせ下さい)H30年8月作成

■ 共通の手続き ■

確認欄	手続き項目	対象者	手続き内容	手続きに必要なもの/こと	備考	手続き場所 問い合わせ先
<input type="checkbox"/>	転入届 (届け書の記入)	転入される本人または世帯員の中の1人	住民票の異動	<input type="checkbox"/> 転出証明書(住基カード・マイナンバーカードをお持ちの方は不要です。) <input type="checkbox"/> 窓口に来られる方の本人確認書類(免許証・パスポート等) ※健康保険証の場合は、年金手帳等もう一つ必要です。 <input type="checkbox"/> 代理人の場合は委任状と代理人の本人確認書類	川西町に引越した日から14日以内(翌日から数える)に転入の手続きが必要です。届出が遅れると 5万円以下 の過料に科せられる場合があります。	住民保険課 (庁舎1階) TEL : 44-2611

※国外からの転入の場合は、転出証明書が発行されないため、代わりにパスポート・戸籍・戸籍の附票が必要です。また外国籍の人は在留カードまたは特別永住者証明書を持参してください。

■ 該当者の手続き ■

平成28年1月1日から役場での各種申請などの手続き(児童の手当関係、国民健康保険、福祉医療など)には**マイナンバー(個人番号)**が必要です。請求者及び配偶者などのマイナンバーカード(個人番号カード)または通知カードをご持参ください。本人確認のため運転免許証など顔写真付きの公的証明書(顔写真付の公的証明書がない場合は健康保険証、年金手帳など氏名、生年月日、住所がわかるものを2つ以上の書類)等も持参してください。詳しくは各担当までお問い合わせください。

確認欄	手続き項目	対象者	手続き内容	手続きに必要なもの/こと	備考	手続き場所 問い合わせ先
<input type="checkbox"/>	住民基本台帳カード・マイナンバー(個人番号)カード・通知カード	住基カード・マイナンバーカード・通知カードをお持ちの方	住民票の異動及びカード類の住所変更	<input type="checkbox"/> 住基カード・マイナンバーカード・通知カード ※暗証番号の入力が必要です。 <input type="checkbox"/> 本人確認書類(免許証・パスポート等) <input type="checkbox"/> 印鑑	本人申請が原則です。	住民保険課 (庁舎1階) TEL:44-2611
<input type="checkbox"/>	印鑑登録	印鑑登録の希望者	印鑑登録	<input type="checkbox"/> 登録する印鑑 <input type="checkbox"/> 顔写真付公的本人確認書類又は川西町での印鑑登録者の保証書 (※ その他必要な物は人によって異なります。詳しくは担当課まで)	本人申請が原則です。本人確認が出来ない場合や代理人の場合は、仮登録となり証明書の即日発行は出来ません。	
<input type="checkbox"/>	電子証明書(公的個人認証)	電子証明書交付希望者	電子証明書交付	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード(個人番号カード) <input type="checkbox"/> 印鑑 (※ その他必要な物は人によって異なります。詳しくは担当課まで)	本人申請が原則です。	
<input type="checkbox"/>	ゴミ処理関係	転入者	ゴミ処理説明	● 担当課にご連絡下さい	※既存世帯に転入される方は、説明を受ける必要はありません。	
<input type="checkbox"/>	生活保護	生活保護希望者	生活保護認定の申請	● 担当課にご連絡下さい		
<input type="checkbox"/>	児童の手当関係	児童手当受給資格者	児童手当受給手続き	<input type="checkbox"/> 健康保険証(受給資格者名義) <input type="checkbox"/> マイナンバー(請求者・配偶者) <input type="checkbox"/> 印鑑 <input type="checkbox"/> 通帳(受給資格者名義)	※申請月の翌月からの支給開始です。(遡及して受給は出来ません) ※受給資格者:ご両親のどちらか該当者	
<input type="checkbox"/>		児童扶養手当受給資格者	児童扶養手当の住所変更	<input type="checkbox"/> 印鑑 <input type="checkbox"/> 手当証書 <input type="checkbox"/> 通帳(受給資格者名義) (※ その他必要な物は人によって異なります。詳しくは担当課まで)	※受給資格者:母子・父子家庭の方	
<input type="checkbox"/>		特別児童扶養手当受給資格者	特別児童扶養手当の住所変更	<input type="checkbox"/> 印鑑 <input type="checkbox"/> 手当証書 (※ その他必要な物は人によって異なります。詳しくは担当課まで)		
<input type="checkbox"/>	健康保険	国民健康保険加入者	国民健康保険資格手続き	<input type="checkbox"/> 印鑑 <input type="checkbox"/> マイナンバー		
<input type="checkbox"/>		後期高齢者医療保険加入者	後期高齢者医療保険資格手続き	<input type="checkbox"/> 印鑑 <input type="checkbox"/> マイナンバー		
<input type="checkbox"/>	福祉医療(子ども・ひとり親・心身障害・重度心身障害)	福祉医療給付受給希望者	福祉医療費助成交付申請	<input type="checkbox"/> 健康保険証(国民健康保険, 社会保険, 組合保険等) <input type="checkbox"/> 印鑑 <input type="checkbox"/> マイナンバー <input type="checkbox"/> 通帳	※ひとり親は自主申請となり、申請日から資格が発生するので注意。(遡及して受給出来ません)	

【 転入時の役場手続きチェックリスト 】(☆手続きに伴って世帯主が変更した場合は『世帯主変更時の役場手続きチェックリスト』もご利用下さい。)

※必要となる手続き項目にチェックを入れて、ご利用下さい。(リストはあくまで例示です。人によって変わる場合があります。何かご不明な点等ありましたら、各担当課にお問い合わせ下さい)H30年6月作成

■ 該当者の手続き ■

確認欄	手続き項目	対象者	手続き内容	手続きに必要なもの/こと	備考	手続き場所 問い合わせ先	
□	介護保険	65歳以上の方	介護保険資格取得届 介護保険被保険者証交付	<input type="checkbox"/> マイナンバー <input type="checkbox"/> 印鑑(届出人) <input checked="" type="checkbox"/> 窓口で書類をご記入いただきます。	住所地特例対象施設から退所された場合は、転居時と同様の手続きになります。(住所地特例終了届が必要)	長寿介護課 (庁舎1階) TEL: 44-2635	
		要介護(支援)認定者	介護保険資格取得届 被保険者証・負担割合証交付	<input type="checkbox"/> 介護保険受給資格証明書 <input type="checkbox"/> 健康保険証(65歳未満のみ) <input type="checkbox"/> 印鑑(届出人)	住所地特例対象施設から退所された場合は、転居時と同様の手続きになります。(住所地特例終了届が必要)		
□	障害者手帳をお持ちの方		居住地変更	<input type="checkbox"/> 印鑑 <input type="checkbox"/> 手帳 (※手帳の再交付を希望される場合は顔写真とマイナンバーが必要です。詳しくは担当課まで)		健康福祉課 (庁舎1階) TEL:44-2631	
□	自立支援医療(精神通院)	受給者	住所変更	<input type="checkbox"/> 印鑑 <input type="checkbox"/> 受給者証 <input type="checkbox"/> マイナンバー (必要な物は人によって異なります。詳しくは担当課まで)			
□	保育所・認定子ども園	保育所・認定子ども園の入所希望者	保育所・認定子ども園入所の手続き	<input type="checkbox"/> 印鑑 <input type="checkbox"/> 課税(非課税)証明書 (※ その他必要な物は人によって異なります。詳しくは担当課まで)		教育委員会 (※別館 コスモスホール奥) TEL:44-2214	
□	幼稚園・小中学校	幼稚園・小中学校通園・通学の子が居る方	転校の手続き	<input type="checkbox"/> 転入届時に住民保険課で受け取った異動通知 (※ 詳しくは担当課まで)			
□	予防接種・乳幼児健診等	7歳6ヶ月未満のお子様が居る方	予防接種・乳幼児健診登録	<input type="checkbox"/> 母子手帳 <input type="checkbox"/> 住民保険課で受取った『7歳6ヶ月未満のお子様がおられる転入者の方へ…』		保健センター (※別館 役場より徒歩2分) TEL:43-1900	
□	妊婦健康診査補助	妊婦の方	妊婦健康診査補助券綴りの交付	<input type="checkbox"/> 母子手帳 <input type="checkbox"/> 転入前の市町村で公布された妊婦健康診査補助券			
□	車・バイク	原動機付自転車(125cc以下) 小型特殊自動車(1500cc以下) の所有者	住所変更	<input type="checkbox"/> 印鑑 (※ その他必要な物は人によって異なります。詳しくは担当課まで)		税務課 (庁舎1階) TEL: 44-2642	
□		軽二輪車 (125cc超250cc以下) の所有者		<input type="checkbox"/> 詳しくは奈良県軽自動車検査協会にご連絡下さい。	住所:大和郡山市額田部北町 981-8 TEL:0743-58-3700		奈良県軽自動車検査協会
□		二輪小型自動車 (250cc超)・普通乗用車 の所有者		<input type="checkbox"/> 詳しくは奈良運輸支局ヘルプデスクにご連絡下さい。	住所:大和郡山市額田部北町 981-2 TEL:050-5540-2063		奈良運輸支局ヘルプデスク
□		軽自動車 (軽三輪・軽四輪) の所有者		<input type="checkbox"/> 詳しくは奈良県軽自動車検査協会にご連絡下さい。	住所:大和郡山市額田部北町 980-3 TEL:050-3816-1845		奈良県軽自動車検査協会
□	上下水道	水道利用者	水道利用の手続き	<input type="checkbox"/> 印鑑 (※ その他必要な物は人によって異なります。詳しくは担当課まで)		事業課 (庁舎2階) TEL:43-0331	
□	防災無線	転入者	防災無線の貸出	<input type="checkbox"/> 転入届時に住民保険課で受け取った異動通知 (※ 詳しくは担当課まで)		総務課 (庁舎2階) TEL: 44-2211	
□	犬の登録	犬の飼い主	犬の登録 犬の登録変更	<input type="checkbox"/> 印鑑 <input type="checkbox"/> 前住所地での犬の鑑札		健康福祉課 (庁舎1階) TEL: 44-2631	
□	町営住宅	町営住宅入居者	転入手続き	<input type="checkbox"/> 印鑑 <input type="checkbox"/> 課税(非課税)証明書		事業課 (庁舎2階) TEL:44-2679	